**DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE**

**Volný blok -Česká suverenita**IČ 71443240
U Průhonu 23, 170 00, Praha 7
Zastoupená předsedkyní Mgr. Janou Volfovou

(dále jen „zaměstnavatel“)

a

**[jméno a příjmení]**rodné číslo [např 901111253]
bytem [trvalé bydliště zaměstnance]

(dále jen „zaměstnanec“)

uzavírají tuto

**dohodu o provedení práce**:

1. Zaměstnanec se zavazuje, že pro zaměstnavatele bude vykonávat propagační činnost.
2. Dohodnutá práce bude vykonávána od [datum do datum] .
3. Místem výkonu práce bude území České republiky .
4. Za řádně provedenou práci podle této dohody poskytne zaměstnavatel zaměstnanci odměnu ve výši 91 Kč za [každou odpracovanou hodinu nebo úkol specifikovaný v odstavci 1 této smlouvy] . Nebude-li provedená práce odpovídat zadání, může zaměstnavatel odměnu po projednání se zaměstnancem přiměřeně snížit. Zaměstnanec bude vykonávat práci na výslovný příkaz zaměstnavatele.
5. Odměna bude zaměstnanci vyplácena nejpozději do 20 . kalendářního dne v měsíci následujícím po měsíci, v němž byla práce vykonána.
6. Zaměstnanec prohlašuje, že jej zaměstnavatel seznámil s předpisy upravující bezpečnost práce a požární ochranu, a že byl v této oblasti řádně proškolen.
7. Zaměstnanec je povinen vykonat práci svědomitě podle svých sil a schopností, respektovat podmínky sjednané touto dohodou a dodržovat předpisy vztahující se k výkonu práce, zejména předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
8. Zaměstnavatel se zavazuje vytvořit zaměstnanci podmínky zajišťující řádný a bezpečný výkon práce, zejména poskytovat potřebné pomůcky k výkonu práce a zajistit zaměstnanci osobní ochranné prostředky.
9. Tuto dohodu lze jednostranně zrušit písemnou výpovědí bez nutnosti uvedení důvodu s patnáctidenní výpovědní dobou, která začne běžet dnem doručení výpovědi.
10. Tato dohoda byla sepsána ve dvou stejnopisech, z nichž jedno převzal zaměstnanec a jedno zaměstnavatel.

V [město podpisu zaměstnavatele] dne [datum podpisu zaměstnavatele]

………………………………………………

[jméno a příjmení nebo název zaměstnavatele]
[v případě společnosti doplňte např.: zastoupená jméno a příjmení, jednatelem]

V [město podpisu zaměstnance] dne [datum podpisu zaměstnance]

………………………………………………

[jméno a příjmení zaměstnance]