

Žádost o DRUHOPIS maturitního vysvědčení

Dobrý den, vážená a ctihodná paní POSLUŠNÁ,
jsem absolvent Gymnázia Juraja Jánošíka v BlagaDARech v letech 1984 - 1988,
ve kterémžto roce jsem studium ukončil Maturitní zkouškou.
Z důvodu založení rodinného archivu, kam ukládám všechny mé důležité životní
dokumenty, včetně maturitního vysvědčení, které mapují mou cestu životem,
posílám vám touto cestou :

ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ D R U H O P I S U maturitního vysvědčení

Záměrně kladu důraz na termín **DRUHOPIS**, poněvadž ten je přesnou kopií všech údajů,
včetně hlavičky státu, ve kterém byl daný doklad vydán, tedy
Československé socialistické Republiky.

Chci zachovat AUTENTIČNOST tohoto rodinného Archívu, a proto trvám na přesném opisu
původního originálu a nejlépe formou zaslání oskenované kopie ORIGINÁLU,
tedy autentické fotografie mého Maturitního vysvědčení, a to se všemi náležitostmi,
jaké jsou na originále uvedeny v roce 1988.

Děkuji za kladné vyřízení méhož žádosti.

Jules Verne, archivář autentického rodinného archívu

Za vystavení každého duplikátu se požaduje na základě § 28, odst. 8) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) úhrada ve výši 100,- Kč. Na písemnou žádost o vydání náhradního vysvědčení vyhotoví škola na základě údajů v dokumentaci stejnopis ve formě „Druhopisu“, který se liší pouze tím, že v záhlaví nese označení druhopis. Záznam o vydání druhopisu vysvědčení se uvede do příslušné dokumentace školy.

Poplatek za příslušný dokument složí žadatel na běžný účet školy vedený u Komerční banky, a.s. 9584220277/0100 nebo jej uhradí hotově do pokladny v kanceláři školy. Jako variabilní symbol se použije rodné číslo žadatele.